**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Директор СЗШ № 90 м. Львова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А.Борщевський

 30.08.2018 р.

**План роботи**

**шкільної бібліотеки**

**на 2018-2019 н.р.**

**Бібліотекар Баран Г.М.**

**Львів - 2018Завдання бібліотеки**

 Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір.

 Основним завданням бібліотеки СЗШ № 90 м. Львова є сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури; дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі; інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

 Виходячи з того, бібліотекар СЗШ № 90 м. Львова у 2018-2019 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

* розвивати загальні уміння та навики користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;
* координувати роботут бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
* комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;
* враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах та роботі у МАН;
* сприяти роботі гуртків та факультативів;
* надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
* допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;
* активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
* надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;
* вести роботу з підручниками;
* ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
* разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;
* створювати комфортне бібліотечне середовище.

Реалізація цих завдань визначає такі основні функції роботи:

* освітня;
* соціальна;
* інтелектуальна;
* самоосвітня;
* культурологічна.

Поряд з тим не менш важливими залишаються інформаційна та виховна функції, як запорука виховання гармонійної, моральної, досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов’язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

**Творчо-виробнича діяльність**

1. **Організація бібліотечного обслуговування:**
	1. Вести роботу з підручниками:
		1. Опрацьовувати перелік рекомендованих підручників.
		2. Організовувати надходження.
		3. Організовувати розміщення та зберігання.
		4. Забезпечувати своєчасну видачу, враховуючи специфіку класів.
		5. Забезпечувати збір.
		6. Проводити разом з учнівським самоврядуванням щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці».
	2. Формувати книжковий фонд бібліотеки, комплектуючи його художніми, навчальними, методичними, довідковими та періодичними виданнями.
	3. Співпрацювати з обласною науково-педагогічною бібліотекою з метою якнайширшого ознайомлення з літературою по темі, над якою працює впродовж навчального року школа.
	4. Формувати у користувачів вміння незалежного бібліотечного користування, забезпечити знайомство кожної фахової чи вікової групи з мінімумом бібліотечно-бібліографічних знань, виробляти в учнів вміння кваліфіковано замовляти літературу, вчити їх користуватися іншими бібліотеками міста.
2. **Робота на допомогу навчальному процесу:**
	1. Проведення днів інформації.
	2. Раціональне використання підручників, виданих до 2009 року.
	3. Якнайповніше використання хрестоматій, хрестоматійних збірників, підручників з літератури різних років видання, оригінальні твори для вивчення української та зарубіжної літератур, праці вчених, дослідників у галузі історії, географії, біології, народознавства, львовознавства і т.п.
3. **Індивідуальна робота:**
	1. З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди з користувачами.
	2. Проводити бесіди про прочитані книги.
	3. Робити індивідуальні аналізи читання.
	4. Працювати з обдарованими дітьми.
	5. Допомагати дітям, які відстають у навчанні.
	6. Працювати з бібліотечним активом.
4. **Робота з педагогічним колективом:**
	1. Брати участь у засіданнях педагогічної ради та семінарах.
	2. На запит учителя робити аналіз читання учнів.
	3. Систематично знайомити педагогічний колектив з новинками літератури та преси.
5. **Робота з батьками:**
	1. Індивідуальні бесіди про дитяче читання.
	2. Інформація про підручники, за якими вчаться діти.
6. **Робота бібліотеки на допомогу виховному процесу**:
	1. В межах своєї діяльності брати участь в організації:
		1. загальношкільних, групових, класних масових заходах;
		2. екскурсійних днях;
		3. виставах та оглядах.
7. **Наочна робота з популяризації літератури:**
	1. Організація постійнодіючих книжкових виставок з метою ширшого розкриття книжкових фондів.
	2. Організація виставок до ювілейних та пам’ятних дат.
	3. Організація персональних виставок.
	4. Виставки нових надходжень.
8. **Ведення бібліотечної документації:**
	1. Виконання Закону „Про мови”.
	2. Ведення сумарних та інвентарних книг, відповідно до вимог та правил.
	3. Заповнення „Щоденника роботи шкільної бібліотеки”.
	4. Заповнення зошитів заміни літератури.
	5. Збереження копій супровідних документів (накладних, рахунків, актів).
	6. Вилучення з фондів книг загублених, зношених, застарілих.
	7. Своєчасне звітування перед бухгалтерією про нові надходження на основі доручень.
9. **Підвищення кваліфікації:**
	1. Участь у роботі районного методичного об’єднання шкільних бібліотекарів.
	2. Самоосвіта: систематичне ознайомлення з роботою шкільних бібліотек та новими бібліотечними технологіями зі сторінок журналу „Шкільна бібліотека” і газета „Шкільний світ”.
10. **Робота з періодикою:**
	1. До 03.12.2018 року організувати передплату періодики на 2019 рік.
	2. Слідкувати за своєчасним надходженням преси.
	3. Контролювати рух періодики.
11. **Господарська діяльність:**
	1. Підтримувати у бібліотеці належний санітарно-гігієнічний стан: один раз на місяць проводити санітарний день.
	2. Дотримуватись правил пожежної безпеки.
	3. Дбати про збереження бібліотечної техніки.
	4. Продовжувати естетично оформлювати приміщення бібліотеки.

**Основні заходи**

**у роботі шкільної бібліотеки**

**на 2018-2019 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Вересень** | *Доброчинна акція* „ Подаруй книжку бібліотеці”. | Баран Г.М.Оскерко Л.М., кл. керівники |  |
| *Книжкові виставки:** 105 років з дня смерті лесі Українки (1871-1913р.р.) – української поетеси, перекладача, громадської діячки «Хотіла б я піснею стати».
 | Баран Г.М |  |
| * 100 років від дня народження В.О.Сухомлинського (1918 – 1970 р.р.) – українського педагога ( «В.О. Сухомлинський- наш сучасник, наша історія і наше майбутнє»)
 | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок* до Всеукраїнського дня бібліотек «Бібліотека – давня і вічно юна оселя людського розуму»». | Баран Г.М.Оскерко Л.М., кл.керівники |  |
| **Жовтень** | *Бібліотечний урок у 1-х класах* „Перша зустріч з бібліотекою.” «Правила бережливого ставлення до книги». | Баран Г.М.Оскерко Л.М., кл. керівники |  |
| Проведення рейдів-перевірок стану підручників «Підручник у твоєму портфелі», «Скільки коштує твій підручник». Виховна година 1- 4 кл., 5 – 9 кл. | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| Посвята в читачі учнів 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г класів. | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| *Бібліотечний урок*  у 2-х класах «Дім без книги – день без сонця». | Баран Г.М. |  |
| ***День Захисника України.****Книжкова виставка* «Виховуємо громадянина – патріота України» | Баран Г.М.Шевчук А.М  |  |
| ***День українського козацтва****Книжкова виставка* «Україна – козацька рада» | Баран Г.М. |  |
| **Листопад*****Місяць*** | *Книжкові виставки* * День української писемності та мови «Врятуймо мову – мова врятує нас»
 | Баран Г.М. |  |
| * 180 років від дня народження І.С. Нечуя-Левицького (1838-1918р.р.) – українського письменника «Співець душі народної»

***Назва заходу*** | Баран Г.М.Оскерко Л.М.***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Листопад** | * 155 років від дня народження О.Ю. Кобилянської (1863-1942р.р.) – української письменниці, громадсько-культурної діячки «Світ традицій письменниці»
 | Баран Г.М. |  |
| * 240 років від дня народження Г.Ф.Квітки-Основ’яненка (1778-1843рр.) – українького письменника «Світлий геній українського слова»
 | Оскерко Л.М. |  |
| * 100 років тому (1918р.) було проголошено ЗУНР

*Книжкова виставка* «ЗУНР – провісниця держави України». | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| Година спілкування «Книга вчить, як на світі жить» (оповідання, загадки, прислів’я про книгу);*Бібліотечний урок* «Де живуть Чомушки», «Знайомство з довідковою літературою», учні 3-4 класів. | Баран Г.М. |  |
| **Грудень*****Місяць*** | ***Книжкові виставки**** 140 років від дня народження О.Олеся (1878-1944р.р.), українського поета «З журбою радість обнялась»;
 | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| * 155 років від дня народження Б.Д. Грінченка (1863-1910р.р.) – українського письменника «»Інтелектуал, письменник, науковець»;
 | Баран Г.М. |  |
| * 125 років від дня народження М.Г.Хвильового (1893 – 1933р.р.), українського поета, прозаїка, критика «Талант, що прагнув до зір»;
 | Оскерко Л.М. |  |
| * 185 років від дня народження Марка Вовчка (1833- 1907р.р.), української письменниці «Моцарт кохання»;
 | Баран Г.М. |  |
| * Всесвітній день боротьби з СНІДом «Шкідливі звички – шлях у безодню»
 | Оскерко Л.М. |  |
| Година спілкування «Мандрівка книжковим містом» 2 – 3 кл. | Баран Г.М., кл.керівники |  |
| * 435 років від дня смерті Івана Федорова (1525-1583р.р.),засновника книгодрукування в Україні
 | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| *Бібліотечний урок* «Життя віддане книзі» 4-5 кл. | Оскерко Л.М. кл. керівники |  |
| ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Січень** | *Книжкові виставки:** День Соборності та свободи України «Соборна мати – Україна одна для всіх, як оберіг»
 | Баран Г.М.вч. історії |  |
| * Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту: «Трагічні уроки історії України»
 | Баран Г.М.вч. історії |  |
| * День пам’яті героїв Крут «Через Крути до майбутнього»
 | Оскерко Л.М.вч. історії |  |
| * Літературна вікторина «Знайомство з літературними героями» 1-2 кл.
 | Баран Г.М.вч. поч.класів |  |
| **Лютий** | Міжнародний день рідної мови «Бережіть та шануйте рідну мову» | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| День героїв Небесної сотні: година спілкування «Час плине, а пам’ять залишається» | Баран Г.М.кл. керівники |  |
| *Книжкова виставка* «У вінок Лесі Українки» Огляд літератури «Леся Українка – дітям». | Оскерко Л.М. |  |
| *Бесіда* «Бережи книгу свою і бібліотечну» (1- 4 класи). | Баран Г.М., кл. керівники |  |
| *Бібліотечний урок* «Словник – інструмент пізнання світу» (5- 7 класи) | Оскерко Л.М. |  |
| **Березень** | ***9 -10 березня – Шевченківські дні****Книжкова виставка* «Єднаймо душі словом Кобзаря» (до 205 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка). | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| 23 – 29 березня – Тиждень дитячої та юнацької книги. | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| Літературний кругозір «Читаймо від березня до березня» | Оскерко Л.М. |  |
| *Бібліотечний урок* «Сторінками улюбленої книги» (посвята в читачі учнів 1-х класів) | Баран Г.М.Оскерко Л.М.кл. керівники |  |
| Анкетування серед учнів 6 – 8 класів «Моя улюблена книга» | Баран Г.М.кл.керівники |  |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітки*** |
| **Квітень** | 2 квітня – Міжнародний день дитячої книги. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок* «Перші паперові книги» (1 -2 класи) | Оскерко Л.М. |  |
| Огляд книг з учнями 1 – 4 кл. «Ці казки скарби народні» | Баран Г.М.Оскерко Л.М.кл. керівники |  |
| Година спілкування «Чорнобиль. Без права на забуття» | Оскерко Л.М. |  |
| **Травень** | ***8 – 9 травня Дні пам’яті та примирення***Година спілкування «В книжковій пам’яті – миттєвості весни» | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка до Міжнародного Дня Матері* «Берегиня роду людського» | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |
| Організація збору підручників. | Баран Г.М.Оскерко Л.М. |  |

Завідуюча бібліотекою Г.Баран