**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор СЗШ № 90 м. Львова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. Борщевський

30.08.2017 р.

***План роботи***

***шкільної бібліотеки***

***на 2017-2018 н.р.***

***Бібліотекар Баран Г.М.***

***Львів - 2017*Завдання бібліотеки**

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір.

Основним завданням бібліотеки СЗШ № 90 м. Львова є сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури; дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі; інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

Виходячи з того, бібліотекар СЗШ № 90 м. Львова у 2017-2018 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

* розвивати загальні уміння та навики користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;
* координувати роботут бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
* комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;
* враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах та роботі у МАН;
* сприяти роботі гуртків та факультативів;
* надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
* допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;
* активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
* надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;
* вести роботу з підручниками;
* ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
* разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;
* створювати комфортне бібліотечне середовище.

Реалізація цих завдань визначає такі основні функції роботи:

* освітня;
* соціальна;
* інтелектуальна;
* самоосвітня;
* культурологічна.

Поряд з тим не менш важливими залишаються інформаційна та виховна функції, як запорука виховання гармонійної, моральної, досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов’язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

**Творчо-виробнича діяльність**

**1. Організація бібліотечного обслуговування:**

* 1. Вести роботу з підручниками:
     1. Опрацьовувати перелік рекомендованих підручників.
     2. Організовувати надходження.
     3. Організовувати розміщення та зберігання.
     4. Забезпечувати своєчасну видачу, враховуючи специфіку класів.
     5. Забезпечувати збір.
     6. Проводити разом з учнівським самоврядуванням щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці».
  2. Формувати книжковий фонд бібліотеки, комплектуючи його художніми, навчальними, методичними, довідковими та періодичними виданнями.
  3. Співпрацювати з обласною науково-педагогічною бібліотекою з метою якнайширшого ознайомлення з літературою по темі, над якою працює впродовж навчального року школа.
  4. Формувати у користувачів вміння незалежного бібліотечного користування, забезпечити знайомство кожної фахової чи вікової групи з мінімумом бібліотечно-бібліографічних знань, виробляти в учнів вміння кваліфіковано замовляти літературу, вчити їх користуватися іншими бібліотеками міста.

1. **Робота на допомогу навчальному процесу:**
   1. Проведення днів інформації.
   2. Раціональне використання підручників, виданих до 2009 року.
   3. Якнайповніше використання хрестоматій, хрестоматійних збірників, підручників з літератури різних років видання, оригінальні твори для вивчення української та зарубіжної літератур, праці вчених, дослідників у галузі історії, географії, біології, народознавства, львовознавства і т.п.
2. **Індивідуальна робота:**
   1. З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди з користувачами.
   2. Проводити бесіди про прочитані книги.
   3. Робити індивідуальні аналізи читання.
   4. Працювати з обдарованими дітьми.
   5. Допомагати дітям, які відстають у навчанні.
   6. Працювати з бібліотечним активом.
3. **Робота з педагогічним колективом:**
   1. Брати участь у засіданнях педагогічної ради та семінарах.
   2. На запит учителя робити аналіз читання учнів.
   3. Систематично знайомити педагогічний колектив з новинками літератури та преси.
4. **Робота з батьками:**
   1. Індивідуальні бесіди про дитяче читання.
   2. Інформація про підручники, за якими вчаться діти.
5. **Робота бібліотеки на допомогу виховному процесу**:
   1. В межах своєї діяльності брати участь в організації:
      1. загальношкільних, групових, класних масових заходах;
      2. екскурсійних днях;
      3. виставах та оглядах.
6. **Наочна робота з популяризації літератури:**
   1. Організація постійнодіючих книжкових виставок з метою ширшого розкриття книжкових фондів.
   2. Організація виставок до ювілейних та пам’ятних дат.
   3. Організація персональних виставок.
   4. Виставки нових надходжень.
7. **Ведення бібліотечної документації:**
   1. Виконання Закону „Про мови”.
   2. Ведення сумарних та інвентарних книг, відповідно до вимог та правил.
   3. Заповнення „Щоденника роботи шкільної бібліотеки”.
   4. Заповнення зошитів заміни літератури.
   5. Збереження копій супровідних документів (накладних, рахунків, актів).
   6. Вилучення з фондів книг загублених, зношених, застарілих.
   7. Своєчасне звітування перед бухгалтерією про нові надходження на основі доручень.
8. **Підвищення кваліфікації:**
   1. Участь у роботі районного методичного об’єднання шкільних бібліотекарів.
   2. Самоосвіта: систематичне ознайомлення з роботою шкільних бібліотек та новими бібліотечними технологіями зі сторінок журналу „Шкільна бібліотека” і газета „Шкільний світ”.
9. **Робота з періодикою:**
   1. До 01.12.2017 року організувати передплату періодики на 2018 рік.
   2. Слідкувати за своєчасним надходженням преси.
   3. Контролювати рух періодики.
10. **Господарська діяльність:**
    1. Підтримувати у бібліотеці належний санітарно-гігієнічний стан: один раз на місяць проводити санітарний день.
    2. Дотримуватись правил пожежної безпеки.
    3. Дбати про збереження бібліотечної техніки.
    4. Продовжувати естетично оформлювати приміщення бібліотеки.

**Основні заходи**

**у роботі шкільної бібліотеки**

**на 2017-2018 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Вересень** | *Доброчинна акція* „ Подаруй книжку бібліотеці”. | Баран Г.М.  Оскерко Л.М., класні керівники |  |
| *Книжкова виставка* до 161 річниці від дня народження І.Я.Франка (1856-1916рр.), видатного українського письменника, поета. | Баран Г.М  Оскерко Л.М. |  |
| *Книжкова виставка* до 115 річниці від дня народження Юрія Яновського (1902-1954рр.), українського письменника. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок* до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга у моєму житті». | Баран Г.М.  Оскерко Л.М., класні керівники |  |
| **Жовтень** | *Бібліотечний урок у 1-х класах* „Перша зустріч з бібліотекою.” «Правила бережливого ставлення до книги». | Баран Г.М.  Оскерко Л.М., класні керівники |  |
| *Книжкова виставка* „Українські письменники – герої художніх творів”. | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* до 345-річчя від дня народження Пилипа Орлика (1672-1742рр.), гетьмана України. | Баран Г.М.  Оскерко Л.М. |  |
| *Книжкова виставка* до дня Захисника України. | Баран Г.М.  Шевчук А.М |  |
| *Книжкова виставка* до 110-річчя від дня народження І.Багряного (1907-1963рр.), українського письменника. | Баран Г.М. |  |
| Проведення рейдів-перевірок стану підручників «Підручник у твоєму портфелі», «Скільки коштує твій підручник». | Баран Г.М. |  |
| **Листопад** | Посвята в читачі учнів 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г класів. | Баран Г.М. |  |
| *Година спілкування* «Книга вчить, як на світі жить» (оповідання, загадки, прислів’я про книгу). | Баран Г.М.  Оскерко Л.М. |  |
| *Книжкова виставка* «Українська мова – мова серця, мова ласки, мова душі і добра». | Баран Г.М. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Листопад** | *Книжкова виставка* до 145-річчя від дня народження Богдана Лепкого ( 1872-1941рр.), українського письменника. | Оскерко Л.М. |  |
| *Книжкова виставка* до 105-річчя від дна народження Андрія Малишка (1912-1970рр.), українського поета. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечні уроки* «Де живуть Чомушки», «Знайомство з довідковою літературою», учні 3-4 класів. | Оскерко Л.М. |  |
| **Грудень** | *Книжкова виставка*  до 125-річчя від дня народження Миколи Куліша (1892-1937рр.), українського драматурга. | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка*  до 140-річчя від дня народження Гната Хоткевича (1877-1938рр.), українського письменника. | Оскерко Л.М.  Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* « Здоров’я дітей – багатство нації». | Оскерко Л.М. |  |
| *Книжкова виставка* «У світі казки чарівної». | Баран Г.М. |  |
| *Літературна вікторина*  «Вулицями Казкового міста», учні 1-4 класів. | Оскерко Л.М. |  |
| *Бібліотечний урок*  «Як книжка прийшла до людей?», учні 2-х класів. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок*  у 5-х класах «Словник – інструмент пізнання світу». | Оскерко Л.М. |  |
| **Січень** | *Книжкова виставка* «День Соборності. День Свободи». | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* «Герої Крут - ніхто не забутий». | Оскерко Л.М. |  |
| *Літературна вікторина*  «До нас завітав дитячий письменник-гуморист В.Нестайко». | Оскерко Л.М.  Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок*  у 3-х класах «Таємниці книжкового дивосвіту». | Баран Г.М. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Лютий** | *Книжкова виставка* «У вінок Лесі Українки» (до 147 річниці від дня народження). | Оскерко Л.М. |  |
| *Бесіда* «Бережи книгу свою і бібліотечну» (1-9 класи). | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* до дня рідної мови «Відкрий, о рідна, мово, свої скарбниці золоті» | Оскерко Л.М. |  |
| *Бібліотечний урок*  «Книга – чудо, створене в друкарні» (3-4 класи). | Баран Г.М. |  |
| **Березень** | ***9 -10 березня – Шевченківські дні***  *Книжкова виставка* «Т.Г.Шевченко – поет, художник, борець за волю» (до 204 річниці від дня народження). | Баран Г.М.  Оскерко Л.М. |  |
| 23 – 29 березня – Тиждень дитячої та юнацької книги. | Баран Г.М.  Оскерко Л.М. |  |
| Година спілкування до Дня книги «З Книгою жити з добром і знанням дружити» (3-4 класи). | Оскерко Л.М. |  |
| Анкетування серед учнів 6-8 класів «Моя улюблена книга». | Баран Г.М.  Оскерко Л.М.  класні керівники |  |
| **Квітень** | Тематична полиця «Чорнобиль – трагедія, подвиг. пам’ять…» | Баран Г.М. |  |
| 23 – 27 квітня – Тиждень читання української книжки „Час читати”. | Оскерко Л.М. |  |
| Літературна вікторина «Сторінками улюблених книг». | Баран Г.М.  Оскерко Л.М.  класні керівники |  |
| **Травень** | Година спілкування до Дня пам’яті та примирення в Україні. | Баран Г.М. |  |
| Рекомендований список літератури до Міжнородного Дня Матері «Весна і мама – дві краплини Сонця». | Баран Г.М.  Оскерко Л.М.  класні керівники |  |
| Організація збору підручників. | Баран Г.М.  Оскерко Л.М. |  |

Завідуюча бібліотекою Г.Баран