**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор СЗШ № 90 м. Львова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. Борщевський

30.08.2021 р.

**План роботи**

**шкільної бібліотеки**

**на 2021-2022 н.р.**

**Бібліотекар Баран Г.М.**

**Львів - 2021Завдання бібліотеки**

Сьогодні в Україні йде процес становлення нової системи освіти та виховання учнів середньої школи, зорієнтованих на входження в новий для нас європейський простір.

Основним завданням бібліотеки СЗШ № 90 м. Львова є сприяння реалізації державної політики у галузі освіти та культури; дотримання принципів гуманізму, демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі; інформаційно забезпечувати всі напрямки навчально-виховного процесу, вчити учнів любити та шанувати книгу, за допомогою книги поглиблювати свої знання, розширювати кругозір, займатись самовдосконаленням особистості.

Виходячи з того, бібліотекар СЗШ № 90 м. Львова у 2021-2022 навчальному році ставить перед собою такі завдання:

* розвивати загальні уміння та навики користувачів бібліотеки у роботі з книгою та іншими друкованими джерелами інформації;
* координувати роботу бібліотеки з планом виховної роботи школи, бути учасником позаурочних заходів;
* комплектувати книжковий фонд із врахуванням специфіки школи та її статусу;
* враховувати запити користувачів – вчителів, вихователів, психолога, працівників школи, учнів, особливо допомагати обдарованим дітям у підготовці їх до участі у предметних олімпіадах та роботі у МАН;
* сприяти роботі гуртків та факультативів;
* надавати допомогу структурі учнівського самоврядування;
* допомагати учням та вчителям готуватись до тематичних екскурсій;
* активно співпрацювати з педагогами та психологом у підготовці матеріалів до міжшкільних предметно-методичних семінарів;
* надавати допомогу організаторам та учасникам предметних тижнів, тижнів виховної роботи та методичних тижнів;
* вести роботу з підручниками;
* ретельно стежити за збереженням фондів бібліотеки;
* разом з учнівським самоврядуванням проводити щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці»;
* створювати комфортне бібліотечне середовище.

Реалізація цих завдань визначає такі основні функції роботи:

* освітня;
* соціальна;
* інтелектуальна;
* самоосвітня;
* культурологічна.

Поряд з тим не менш важливими залишаються інформаційна та виховна функції, як запорука виховання гармонійної, моральної, досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов’язку, відкритої до інтелектуального та творчого розвитку.

**Творчо-виробнича діяльність**

**1. Організація бібліотечного обслуговування:**

* 1. Вести роботу з підручниками:
     1. Опрацьовувати перелік рекомендованих підручників.
     2. Організовувати надходження.
     3. Організовувати розміщення та зберігання.
     4. Забезпечувати своєчасну видачу, враховуючи специфіку класів.
     5. Забезпечувати збір.
     6. Проводити разом з учнівським самоврядуванням щорічну акцію «Подаруй книжку бібліотеці».
  2. Формувати книжковий фонд бібліотеки, комплектуючи його художніми, навчальними, методичними, довідковими та періодичними виданнями.
  3. Співпрацювати з обласною науково-педагогічною бібліотекою з метою якнайширшого ознайомлення з літературою по темі, над якою працює впродовж навчального року школа.
  4. Формувати у користувачів вміння незалежного бібліотечного користування, забезпечити знайомство кожної фахової чи вікової групи з мінімумом бібліотечно-бібліографічних знань, виробляти в учнів вміння кваліфіковано замовляти літературу, вчити їх користуватися іншими бібліотеками міста.

1. **Робота на допомогу навчальному процесу:**
   1. Проведення днів інформації.
   2. Раціональне використання підручників, виданих до 2013 року.
   3. Якнайповніше використання хрестоматій, хрестоматійних збірників, підручників з літератури різних років видання, оригінальні твори для вивчення української та зарубіжної літератур, праці вчених, дослідників у галузі історії, географії, біології, народознавства, львовознавства і т.п.
2. **Індивідуальна робота:**
   1. З метою виявлення читацьких інтересів проводити бесіди з користувачами.
   2. Проводити бесіди про прочитані книги.
   3. Робити індивідуальні аналізи читання.
   4. Працювати з обдарованими дітьми.
   5. Допомагати дітям, які відстають у навчанні.
   6. Працювати з бібліотечним активом.
3. **Робота з педагогічним колективом:**
   1. Брати участь у засіданнях педагогічної ради та семінарах.
   2. На запит учителя робити аналіз читання учнів.
   3. Систематично знайомити педагогічний колектив з новинками літератури та преси.
4. **Робота з батьками:**
   1. Індивідуальні бесіди про дитяче читання.
   2. Інформація про підручники, за якими вчаться діти.
5. **Робота бібліотеки на допомогу виховному процесу**:
   1. В межах своєї діяльності брати участь в організації:
      1. загальношкільних, групових, класних масових заходах;
      2. екскурсійних днях;
      3. виставах та оглядах.
6. **Наочна робота з популяризації літератури:**
   1. Організація постійнодіючих книжкових виставок з метою ширшого розкриття книжкових фондів.
   2. Організація виставок до ювілейних та пам’ятних дат.
   3. Організація персональних виставок.
   4. Виставки нових надходжень.
7. **Ведення бібліотечної документації:**
   1. Виконання Закону „Про мови”.
   2. Ведення сумарних та інвентарних книг, відповідно до вимог та правил.
   3. Заповнення „Щоденника роботи шкільної бібліотеки”.
   4. Заповнення зошитів заміни літератури.
   5. Збереження копій супровідних документів (накладних, рахунків, актів).
   6. Вилучення з фондів книг загублених, зношених, застарілих.
   7. Своєчасне звітування перед бухгалтерією про нові надходження на основі доручень.
8. **Підвищення кваліфікації:**
   1. Участь у роботі районного методичного об’єднання шкільних бібліотекарів.
   2. Самоосвіта: систематичне ознайомлення з роботою шкільних бібліотек та новими бібліотечними технологіями зі сторінок журналу „Шкільна бібліотека” і газета „Шкільний світ”.
9. **Робота з періодикою:**
   1. До 04.12.2021 року організувати передплату періодики на 2022 рік.
   2. Слідкувати за своєчасним надходженням преси.
   3. Контролювати рух періодики.
10. **Господарська діяльність:**
    1. Підтримувати у бібліотеці належний санітарно-гігієнічний стан: один раз на місяць проводити санітарний день.
    2. Дотримуватись правил пожежної безпеки.
    3. Дбати про збереження бібліотечної техніки.
    4. Продовжувати естетично оформлювати приміщення бібліотеки.

**Основні заходи**

**у роботі шкільної бібліотеки**

**на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Назва заходу*** | ***Хто відповідає*** | ***Примітка*** |
| **Вересень** | *Доброчинна акція* „ Подаруй книжку бібліотеці”. | Баран Г.М.  кл. керівники |  |
| Видача підручників 1-11 класам | Баран Г.М.  кл.керівники |  |
| *Книжкова виставка:*   * День народження В.О.Сухомлинського (1918-1970), видатного українського педагога –гуманіста, письменника. | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка:*   * Іван Франко – великий український поет (до 165-річчя від дня народження поета) | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка:* до 175-річчя від дня народження І.К.Карпенка-Карого (1845-1907), українского драматурга. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок* до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – мудрий старий друг, книга знає все навкруг » | Баран Г.М. |  |
| **Жовтень** | *Бібліотечний урок*  у 1-х класах:   * «Перша зустріч з бібліотекою»; * «Правила поводження з книгою»; | Баран Г.М.  кл.керівники |  |
| *Година спілкування:* до Дня Захисника Вітчизни «Україна – рідний край. Люби її і захищай» | Шевчук А.М Баран Г.М. |  |
| * Проведення рейдів-перевірок стану підручників 1-11 класів | Баран Г.М.  кл.керівники |  |
| *Бесіда*  «Книга вчить, як на світі жить» | Баран Г.М. |  |
| *Година спілкування* «Підручник – твоє обличчя», «Скільки коштує твій підручник» | Баран Г.М. |  |
| **Листопад** | *Книжкова виставка:* День української писемності та мови «Врятуймо мову – мова врятує нас» | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| * Посвята в читачі учнів 2-х класів. | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| *Бібліотечний урок:*   * «Книга вчить як на світі жить (оповідання, загадки, прислів’я про книгу». | Баран Г.М. |  |
|  | Всесвітній день доброти.  *Година спілкування:* «Твори добро, бо ти людина». | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка:* «Українська мова – мова серця, мова ласки, мова душі і добра» | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка:* «Українські казкарі (Олена Пчілка, Леся Українка, Іван Франко, Всеволод Нестайко, Василь Сухомлинський)» | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок:*   * «Знайомство з елементами книги», (4-ті класи.) | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| **Грудень** | *Книжкова виставка:* «Шкідливі звички – шлях у безодню» | Баран Г.М. |  |
| *Година спілкування:*  до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Життя – це мить, зумій його прожити» - учні 9-х класів. | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| *Бібліотечний урок:*   * «Де живуть Чомусики»; * «Знайомство з довідковою літературою», учні 3-4-х класів. | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| *Бібліотечний урок* ***:*** «Як книжка прийшла до людей?», учні 2-х класів | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| *Книжкова виставка:*  до 180-річчя від Дня народження Михайла Петровича Старицького – українського драматурга. | Баран Г.М. |  |
| **Січень** | *Тематичні полиці* :   * День Соборності України; * Герої Крут – ніхто не забутий; * Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту. | Баран Г.М.  вч. історії |  |
| *Книжкова виставка:* до 130-річчя від дня народження Павла Тичини. | Баран Г.М. , |  |
| *Бібліотечний урок:* у 5-х класах «Словник – інструмент пізнання світу» | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| **Лютий** | *Книжкова виставка* до Міжнародного дня рідної мови «Наша мова солов’їна» | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка:* «У вінок Лесі Українки» (до 151 річниці від Дня народження) | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок:* «Як користуватися енциклопедичною і довідковою літературою», (6-7 класи) | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| **Березень** | *Книжкова виставка:* «Пам’ять. Творчість. Любов. Природа» (до 91 річниці від дня народження Ліни Костенко – української поетеси і громадського діяча 19.03.1930р.) | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861). українського поета, художника, мислителя. | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* до Дня народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці, поетеси. | Баран Г.М. |  |
| 23 – 29 березня – Тиждень дитячої та юнацької книги. | Баран Г.М. |  |
| *Бібліотечний урок* до Дня книги « З Книгою жити з добром і знанням дружити» (3 – 4 класи) | Баран Г.М. кл.керівники |  |
| **Квітень** | *Бібліотечний урок*: Посвята в читачі учнів 1-х класів «Мандрівка книжковим містом» | Баран Г.М. |  |
| 2 квітня – Міжнародний день дитячої книги. | Баран Г.М. , |  |
| *Бібліотечний урок*  « Книга – дивовижний сад, де кожен шукає плоди на свій смак». | Баран Г.М.  кл.керівники |  |
| 7 квітня – Всесвітній день здоров’я. | Баран Г.М. |  |
| *Книжкова виставка* : «Здоров’я дітей – здоров’я нації» | Баран Г.М. |  |
| *Тематична полиця:* «Чорнобиль: загублений світ» | Баран Г.М. |  |
| **Травень** | *Година спілкування* до Дня пам’яті та примирення в Україні «В книжковій пам’яті миттєвості весни» | Баран Г.М. |  |
| Організація збору підручників. | Баран Г.М. кл.керівники |  |

Завідуюча бібліотекою Г.Баран

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор СЗШ № 90 м. Львова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. Борщевський

30.08.2021 р.

***ПЛАН РОБОТИ***

***батьківського лекторію***

***середньої загальноосвітньої школи***

***№ 90 міста Львова на***

***2021-2022 н.р.***

***ЛЬВІВ - 2021***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Тема** | **Відповідальний** |
| **ЖОВТЕНЬ** | | |
| 1-4 | Вплив сім’ї на поведінку учнів початкової школи | Грудка С.В., 4Б |
| 5-8 | Роль сім’ї у розвитку моральних якостей дитини | Ткач І.Є., 9-А |
| 9-11 | Вплив моральної атмосфери та психологічного клімату сім’ї на формування особистості дитини | Моравська Н.І., 11-А |
| **ГРУДЕНЬ** | | |
| 1-4 | Як навчити дитину вчитися | Турянська Г.Я.,1-Б |
| 5-8 | Культура спілкування учнів (лихослів’я з точки зору науки і релігії) | Чучвера І.В. 8-А |
| 9-11 | Моральна і правова відповідальність батьків за виховання своїх дітей | Іщак В.І. 11-Б |
| **ЛЮТИЙ** | | |
| 1-4 | Режим дня для учня – необхідна і важлива умова виховання. Позитивний і негативний вплив інтернету на пам'ять дитини. | Кіткайло М.В.,1-В |
| 5-8 | Формування здорового способу життя та укріплення психічного здоров’я учнів | Подоляк І.В., 6-В |
| 9-11 | Виховання у старшокласників правильного оцінювання власних потреб та можливостей | Гладун С.Б.,10-А |
| **КВІТЕНЬ** | | |
| 1-4 | Виховання чуйності й доброти у дітей молодшого шкільного віку | Василенко Н.С.,3-В |
| 5-8 | Підліткова агресія: захисна реакція або крик про допомогу. | Соціальний педагог |
| 9-11 | Дотримування духовності особистості на основі християнських моральних цінностей. Життєвий шляхМиколая Чарнецького – опікуна школи, єпископа. | Малиш Л.П., священики церкви Різдва Пресвятої Богородиці |