**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**середньої загальноосвітньої школи №90 м.Львова**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу середньої загальноосвітньої школи №90 м.Львова (далі -Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

**ІІ. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

* *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
* *фабрикація*– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* *фальсифікація* – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
* *обман*– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* *зловживання впливом* – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
* *необ’єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

2.3. Етика  та академічна  доброчесність забезпечуються:

*2.3.1****. учасниками освітнього процесу*** шляхом*:*

* дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
* утвердження позитивного іміджу школи, примноження її традицій;
* дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
* запобігання корупції, хабарництву;
* збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи;
* дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

*2.3.2.****здобувачами освіти***шляхом:

* самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
* особистою присутністю на всіх заняттях, крім випадків, викликаних поважними причинами.

*2.3.3*. ***педагогічними працівниками***шляхом:

* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній  діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
* обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
* незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
* підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
* об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
* здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**ІІІ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів**

**порушення етики та академічної доброчесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті школи.

3.3.Дирекція школи:

3.3.1. Забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

**IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення***  ***академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти***  ***порушення*** | ***Обставини та умови порушення***  ***академічної доброчесності*** | ***Наслідки і форма відповідальності*** | ***Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення***  ***виду відповідальності*** |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - самостійні роботи;  - контрольні роботи;  - контрольні зрізи знань;  - річне оцінювання  (для екстернів)  - моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання  термін-1 тиждень  або  повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
| -ДПА;  - річне оцінювання  (для екстернів) | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі  Не зарахування результатів | Атестаційна комісія |
| -І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.  У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне**  **оцінювання результатів навчання здобувачів освіти** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання  -усні відповіді;  -домашні роботи;  -контрольні роботи;  -лабораторні та  практичні роботи;  -ДПА;  -тематичне оцінювання;  - моніторинги;  -олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань | Дирекція школи, атестаційні комісії усіх рівнів |
| **Обман:**  Фальсифікація | **Педагогічні працівники**  **як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  -методичні рекомендації;  -навчальний посібник;  -навчально-методичний посібник  -наочний посібник;  -практичний посібник;  -навчальний наочний посібник;  -збірка;  -методична збірка  -методичний вісник;  -стаття;  -методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:  а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність  є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії  б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності  позбавлення педагогічного працівника І, ІІ кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні ради  школи, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (школи, міська) |

4.2. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.3. За дії (бездіяльність) за порушенням академічної доброчесності особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

**V. Комісія з питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу**

5.1. Комісіяз питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання всіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції дирекції школи щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом школи та Правилами внутрішнього розпорядку, чинним законодавством та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора школи за поданням педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії за посадами входять: директор школи, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, голова профспілкового комітету, представники шкільних методичних об‘єднань, батьківської громадськості таучнівського самоврядування (за згодою).

5.6. Будь-який працівник чи здобувач освіти   школи може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.7. До складу комісії входять голова, заступник, секретар та члени. За відсутності голови його обов’язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.10. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу.

5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору школи для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.15. Повноваження Комісії:

* одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
* залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
* проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
* ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
* готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в школі;
* надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

**VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою школи більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.