Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

в середній загальноосвітній школі №90 м.Львова

**І. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в середній загальноосвітній школі №90 м.Львова розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, наказу МОН України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54, Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» Державної служби якості освіти України, Статуту школи.

Метою запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти є виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в школі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, забезпечення міцної основи для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує директор школи.

 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти за основу були взяти такі принципи:

• Дитиноцентризм. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність в середній загальноосвітній школі №90 м.Львова є дитина.

• Автономія середньої загальноосвітньої школи №90 м.Львова передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти, Державному стандарту початкової освіти.

• Цілісність системи управління якістю освіти. Усі компоненти діяльності середньої загальноосвітньої школи №90 м.Львова взаємопов’язані та взаємозалежні.

• Постійне вдосконалення. Педагогічний колектив школи постійно працює над вдосконаленням освітньої діяльності шляхом гнучкості до змін в освітній сфері та створення нових можливостей.

• Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у школі не є замкнутою, на неї впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

• Гнучкість і адаптивність. Освітня діяльність у школі змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства. Педагогічний колектив плідно працює над удосконаленням фахових компетенцій шляхом підвищення кваліфікації за різними напрямами, зокрема на курсах підвищення кваліфікації, участі у вебінарах і тренінгах, семінарах та практикумах , самоосвіті.

Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

Внутрішня система забезпечення якості включає:

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора школи;
* забезпечення  наявності  необхідних  ресурсів  для  організації освітнього  процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління школою.
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Визначено чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти школи:

* освітнє середовище;
* система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
* система педагогічної діяльності;
* система управлінської діяльності.

Колегіальним органом управління школи, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

**ІІ. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.**

 Стратегія та процедура забезпечення якості освіти середньої загальноосвітньої школи №90 м.Львова базується на наступних принципах:

* принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
* принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
* принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб’єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
* принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти середньої

загальноосвітньої школи №90 м.Львова складається з таких компонентів:

* система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
* самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* професійне зростання педагогічних працівників;
* забезпечення публічності інформації про діяльність школи;
* забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Основною процедурою забезпечення якості освіти в середній загальноосвітній школі №90 м.Львова є моніторинг освітньої діяльності, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи школи для поліпшення її подальшого функціонування та розвитку.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в школі відображається в річному та стратегічному планах роботи школи.

Основні завдання стратегії:

* педагогіка партнерства;
* орієнтація на учня;
* сучасне освітнє середовище;
* виховання на цінностях.

**III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.**

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну  діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності  учнями;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної  діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні  працівники школи

можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні

порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу школи.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

**ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання  учнів.**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти школи здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов’язковому порядку розміщені на сайті школи, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

* Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;
* Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.

 Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та№2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання. 11 Для врахування думки учнів щодо якості та об’єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

* контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
* навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
* виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають враховуватися:

* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогічних працівників.**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2143-УШ, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

* освітній рівень педагогічних працівників;
* результати атестації;
* систематичність підвищення кваліфікації;
* наявність педагогічних звань, почесних нагород;
* наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
* участь в експериментальній діяльності;
* результати освітньої діяльності.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

* довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
* короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада школи.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора школи.**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора школи визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

 Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У школі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У школі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У школі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Дирекція школи планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Дирекція школи сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників школи та взаємну довіру.

2.2. Школа оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

 Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Директор школи формує штат школи, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Дирекція школи за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Дирекція школи сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія школи з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У школі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Дирекція школи створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Дирекція школи сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. Режим роботи школи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

4.6. У школі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Школа впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Дирекція школи сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Формою контролю за діяльністю дирекції школи є атестація.

Ефективність управлінської діяльності під  час  атестації  визначається  за критеріями:

* саморозвиток та самовдосконалення у сфері управлінської діяльності;
* стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку школи, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
* річне планування формується на стратегічних засадах розвитку школи;
* здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
* забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
* поширення позитивної інформації про школу;
* створення повноцінних умов функціонування школи (безпечні та гігієнічні);
* застосування ІКТ-технологій  в освітньому процесі;
* забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
* позитивна оцінка компетентності директора з боку працівників.

Ділові та особисті якості дирекції школи визначаються за критеріями:

1)      цілеспрямованість та саморозвиток;

2)      компетентність;

3)      динамічність та самокритичність;

4)      управлінська етика;

5)      прогностичність та  аналітичність;

6)      креативність, здатність до інноваційного пошуку;

7)      здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

**VII. Наявність  необхідних  ресурсів  для  організації  освітнього**

**процесу.**

Для організації освітнього процесу школа забезпечена такими ресурсами:

* Державні стандарти початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
* наскрізна освітня програма;
* статут школи;
* стратегія розвитку школи;
* річний план роботи школи;
* штатний розпис школи;
* календарно-тематичне планування;
* методики та технології організації освітнього процесу;
* система матеріального та морального заохочення;
* плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

 Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення необхідних компетентностей. Свої послуги школярам надають бібліотекар, практичний психолог, працівники їдальні, медична сестра, прибиральниці приміщень.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних  та групових занять.

Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100%.

Школа має доступ до мережі Інтернет,  баз даних у режимі on-line,  електронну пошту **shkola90@mail.lviv.ua**

**VIII. Інформаційна  система  для  ефективного управління  школою.**

Роботу інформаційної системи забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників в тому числі через сервіс Wi-Fi, локальної комп’ютерної мережі. Значне місце в управлінні відіграє офіційний сайт школи та Facebook сторінка.

З метою створення єдиної електронної бази впроваджена інформаційна система управління освітою ІСУО.

**IХ. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).**

З метою створення безпечного освітнього середовища в  школі впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення:

* правил поведінки здобувача освіти в школі;
* плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі;
* порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в школі(форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в школі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування).