

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання

СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 90 м. ЛЬВОВА

Загальна характеристика закладу освіти

Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №90 м. Львова (далі – школа, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб 15.11.1994 року. Здійснює освітню діяльність у чотирьохповерховій будівлі.

Проектна потужність закладу не перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 1164, кількість педагогічних працівників – 92. У 2021/2022 навчальному році в закладі функціонують 39 класів. Діти з особливими освітніми потребами (далі – ООП) не навчаються.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Анкетування учнів (кількість респондентів: 422)
8. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 57).
9. Анкетування батьків (кількість респондентів: 578).
10. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів СЗШ №90 визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.</i> Навчальний заклад протягом 2021/2022 н. р. освітню діяльність здійснював в умовах дії карантинних обмежень, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу. Облаштування території школи та розташування приміщень є безпечними; наявні два аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу; приміщення є

недоступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, обмежено заїзд транспорту на територію ЗО, однак загорожі немає. Територія освітлена в нічний час. На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик (який потребує оновлення), є загороджена площадка для гри в баскетбол і волейбол, футбольне поле, проте не обладнано окремого майданчика для учнів початкової школи. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію.

На основі інтерв'ю з керівником ЗО встановлено, що у закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створюється робоча група для проведення систематичного огляду навчальних кабінетів, приміщень, спортивного залу, території школи, спортивного майданчика; проводиться анкетування учасників освітнього процесу, аналіз результатів.

Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, туалетні кімнати) відокремлені від приміщень здобувачів освіти 5-11 класів. Вони є повністю безпечними для школярів. У навчальних приміщеннях використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, телевізори тощо. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

Спостереження та опитування батьків підтверджують цей факт.

За опитуванням з 581 осіб 60,4% переважно

задоволені організацією освітнього процесу в школі; 12,2% – задоволені.

У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21 °C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Санітарні вузли облаштовані належним чином: є індивідуальні кабінети, які відмежовуються та зачиняються зсередини. Санітарні вузли оснащуються диспенсерами з туалетним папером. Ці приміщення прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів. У закладі організований питний режим. Він сприяє задоволенню потреб дітей у безпечній та якісній воді. Кожна дитина за потреби може отримати кип'ячену або фасовану воду в індивідуальному посуді чи воду з установок із дозованим розливом негазованої питної води. Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми здобувачів освіти. Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії та біології, інформатики, кабінет трудового навчання для дівчат, математики, історії обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів. Проте потребує оновлення матеріально-технічна база майстерень для проведення уроків трудового навчання хлопців, великий та малий спортивний зали, іноземної мови. На основі інтерв'ю з керівником закладу встановлено, що у школі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Є класи, де наповнюваність перевищує норми, оскільки здобувачі освіти проживають на території обслуговування закладу або мають першочергове право на зарахування до школи. Комплектування класів здійснюється максимально у відповідності до вимог законодавства, а також з урахуванням побажань батьків. Середня

наповнюваність класів закладу становить 30 учнів.

1.1.3.Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом “Про охорону праці” та правилами пожежної безпеки.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в ЗО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це свідчать результати опитування учнів, також записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що у СЗШ №90 двічі на рік (у вересні та січні) проводяться інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з фіксацією у спеціальному журналі, проводяться навчання з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в яких задіяні всі учасники освітнього процесу, проводяться інструктажі та практичні дії з евакуації, роботи з первинними засобами пожежогасіння.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо ОП, БЖ, ПБ, правил поведінки. Двічі на рік проводяться вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов'язковим записом у журналах

інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робиться у класних журналах.

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. У школі проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб вчитель знав як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. Відповідно до наказу по школі від 01.04.2022р.№57 «Про проведення навчань з надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах у школі» Жеребецька І.Б., учитель предмета ЗУ провела навчання з педагогами та здобувачами освіти протягом квітня згідно графіка; охоплено 22 педагоги та 78 старшокласників.

1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

Результати опитування батьків: 69,6 % задоволені шкільним харчуванням; 25,3 % - переважно задоволені; 5,1 % - незадоволені.

56 % здобувачів освіти, які взяли участь в опитуванні вважають, що їжа смачна і корисна; 36% - не знають, бо не харчуються в шкільній їдальні; 8, 1% - їжа несмачна.

У СЗШ № 90 м.Львова особлива увага приділяється організації харчування. Дирекцією школи забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. Послуги щодо організації харчування надає ФОП Галишич Юрко Васильович. Підстава: договір №1 від 22.02.2021р. "Про закупівлю послуг з організації шкільного харчування", укладений за результатами

проведення тендеру. Предмет договору: "Кейтерингові послуги (послуги з організації шкільного харчування)" ДК 021:2015-55520000-1

Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях. Основними завданнями колективу харчоблоку є забезпечення неухильного дотримання вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти щодо організації харчування; організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти, дотримання належного рівня культури обслуговування.

У харчоблоці наявні нормативно-технічна та технологічна документація (паспорт харчоблоку, погоджений Держпродспоживслужбою Львівської області; графік харчування учнів, графік чергування; чотириденні перспективні меню "Для харчування учнів в осінній період" та "Для харчування учнів у зимово-весняний період"; журнал обліку виконання норм харчування; технологічні картки на готові страви; медичні книжки працівників харчоблоку з пройденим медоглядом). Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводиться згідно гігієнічних вимог. Дотримуються терміни реалізації, температурні умови зберігання продовольчої сировини та харчових продуктів, а також вимоги товарного сусідства при зберіганні продуктів у складських приміщеннях та холодильному обладнанні. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. У харчоблоці проведено капітальний ремонт, встановлено нове сучасне обладнання (2017 р.) Проте необхідно замінити крани водопостачання та мийні

ванни.

У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів, в т.ч. товарно-транспортні накладні. Реалізація у шкільному буфеті товарів, які містять штучні ароматизатори, барвники, консерванти, підсилювачі смаку, газовані напої не допускалась. ФОП Галишич Юрко Васильович щомісячно забезпечує контроль виробництва за мікробіологічними показниками готової продукції та напівфабрикатів. Відповідно до вимог ст.48 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчоблоків", працівники харчоблоку проходять обов'язковий курс гігієнічного навчання та медичний огляд. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

Гаряче харчування здійснюється шляхом попереднього накривання столів. Така форма обслуговування застосовується для організації харчування здобувачів освіти ГПД. Гаряче харчування інших учасників освітнього процесу здійснюється за методом самообслуговування. За кожним класом у їдальні закладу закріплені столи. Готові страви видаються кожному класу окремо, відповідно до графіка приймання гарячого харчування, затвердженого директором школи. Графік гарячого харчування вивішується в обідній залі. Контроль за його додержанням, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на відповідальну особу заступника директора школи з НВР Чорну Л.М. та чергового обідньої зали.

У школі за рахунок бюджетних коштів харчуються:

- 472 учні 1-4 класів;

26 дітей, батьки яких є учасниками військових дій;

3 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

2 дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;

2 дітей, позбавлених батьківської опіки.

Таким чином забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників їдальні, які зі свого боку виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури

обслуговування дітей, санітарно – епідеміологічних вимог у їдальні та складських приміщеннях. Учасники освітнього процесу, які харчуються в закладі: 82% учителів повністю задоволені асортиментом, якістю та рівнем організації; 8% учнів, які харчуються не вважають їжу смачною та корисною, бо не люблять каші та овочі; 15% батьків не задоволені харчуванням зі слів дітей – холодна їжа, не смачно. Щодо організації харчування, то зауваження були щодо відсутності великої перерви для харчування учнів старшої школи.

Питання організації харчування здобувачів освіти відображено у річному плані роботи школи; заслуховується на педагогічній раді школи, нарадах при директорові, батьківських зборах.

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У школі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб-сайті). Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ , Google Classroom, Zoo, Meet - учні і педагоги працюють з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. У школі застосовується антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування ,зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів:86,7 % - проводяться інформаційні заходи.

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації

	<p>працівників. У ЗО налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адаптації потребують: учні 1-х, 5 – х, новоприбулі здобувачі освіти будь – яких класів. Проводяться консультації класних керівників та батьків з метою забезпечення адаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації, діагностика рівня загальної тривожності в школі здобувачів освіти 5-х класів. Заходи для професійної адаптації педагогів не проводяться, оскільки педагогічне середовище є комфортним та доброзичливим , не було запитів від педагогічних працівників,</p> <p>У ЗО вивчаються думки батьків і дітей щодо умов адаптації та інтеграції школярів у закладі. 36 % здобувачів освіти на запитання: «Як Ви почуваетесь в школі?» відповіли, що цілком безпечно та психологічно комфортно, 53,6 % - в основному безпечно та психологічно комфортно, 9% - здебільшого почувують себе в безпеці, 1,7 % - не почувуються в безпеці.</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>СЗШ №90 планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість. Таким чином, усі заходи, які проводять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика. У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу , запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки. Практичний психолог систематично проводить роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо раннього виявлення булінгу, ознак насильства</p> <p>1.2.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У школі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Ознайомлення учасників</p>

освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Обговорення та планування спільних дій дирекції школи, соціально-психологічної служби, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі школи з окресленої проблеми. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників поліції, громадських організацій з метою профілактики булінгу. Ознайомлення учнів з інформацією про прояви насильства та його наслідки. Створення інформаційних куточків для учнів, оприлюднення інформації на сайті школи із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. У ЗО проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території школи; аналіз соціально-психологічного клімату в школі; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства; підготовка соціально-психологічної служби школи для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом; визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.

Результати опитувальника педагогічних працівників свідчать про те, що у школі для здобувачів освіти створені відповідні умови.

Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу.

За результатами анкетування, переважна більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 15,4% – вказують, що були поодинокі випадки агресії чи кепкування за територією школи. Учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація.

За результатами опитування батьків, всього 14,4% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи у піднесеному

	<p>настрої, 49,5% – здебільшого охоче та 23,8% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів).</p> <p>У 30 здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Учнівське самоврядування долучається до розроблення Плану заходів із запобігання та протидії булінгу разом із психологом та соціальним педагогом, пропонує ідеї заходів та допомагає їх реалізувати.</p> <p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх, про це свідчать відповіді здобувачів освіти, однак 9,5 % не завжди дотримуються їх.</p> <p>За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі вчителі ознайомлені із розробленими у закладі правилами та дотримуються цих правил.</p> <p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.</p> <p>З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи.</p> <p>Звернення про випадки булінгу у поточному році не було.</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>Діти з особливими освітніми потребами не навчаються, інклюзивні класи відсутні, оскільки не було звернень батьків.</p> <p>За результатами інтерв'ю з керівником закладу освіти архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами частково забезпечена, а саме: перед входом на територію облаштована велика асфальтована стоянка для транспорту, до будівлі веде широка асфальтована доріжка. Широкі вхідні двері з урахуванням</p>

використання їх особами з інвалідністю, у їдальні широкі двері, в які легко входити і виходити для маломобільних груп населення. За столом можуть перебувати по 4 дітей, що дозволяє їм вільно підходити до столу з усіх сторін. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. У школі облаштований спеціальний простір, забезпечений необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними засобами навчання, призначений для проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування (кабінет практичного психолога). Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям, проте не облаштований вхід пандусом для осіб, що не можуть самостійно пересуватись, біля центрального входу нема кнопки виклику, відсутня ресурсна кімната, бо не було інклюзивних класів, дітей з особливими потребами. Приміщення (спортзал, бібліотека, окремі класні кімнати) залишаються недоступними для маломобільних груп населення. Відсутня ресурсна кімната. Заклад освіти не обладнаний ліфтом, і шкільні туалети не пристосовані для осіб з ООП. Окрім того, відсутня спеціальна розмітка та вказівники для осіб з порушенням зору та слуху.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній рівень, що вимагає покращення
1.2.	Достатній рівень, що вимагає покращення
1.3.	Середній рівень, що вимагає доопрацювання
За напрямом 1: Рівень, що вимагає покращення	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО

1.1.	<p>Керівникові ЗО провести заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- облаштування в коридорах та/або у підвір'ї ЗО зон відпочинку для здобувачів освіти;- реконструкції спортивного залу та оновлення спортивного інвентаря (реалізація громадського проекту) ;- проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі;- проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі Інтернет;- проведення моніторингу стану якості харчування із залученням представників батьківського самоврядування.
1.2.	<p>Керівникові ЗО провести заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- розроблення та оновлення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомлення та обговорення їх з усіма учнями закладу;- обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме, запобігання, реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін;- проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо роз'яснення у визначенні термінів булінг, конфлікт та питань виявлення фактів і проявів булінгу в різних формах (анкетування тощо).
1.3.	<p>Керівникові ЗО провести заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- ремонту та облаштування ресурсної кімнати;- передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між поверхами;- облаштування пандусом входу школи;- поточного ремонту вентиляційних колон.

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами.
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.	<p>У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту учнів, територія обслуговування) та передбачає заходи для підняття якості освітньої діяльності.</p> <p>Проте вона не затверджена засновником закладу.</p> <p>Річний план роботи школи реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу з педагогічними працівниками, містить аналіз роботи загальноосвітнього закладу за попередній навчальний рік.</p> <p>Під час інтерв'ю із заступником керівника з'ясовано, що учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи загальноосвітнього закладу, Стратегії, інших документів. Також аналіз анкет учасників освітнього процесу вказує, що до розроблення річного плану роботи залучалося 26.3% педагогічних працівників, освітньої програми – 17.5% педагогів. Разом з тим є сформована активна група педагогів, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу.</p> <p>За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції щодо річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи вносяться до розділу з виховної роботи.</p> <p>Дирекція враховує думку батьків. Батьківська громада бере активну участь у прийнятті управлінських рішень, відповідно до своїх повноважень.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку загальноосвітнього закладу. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що більшість опитаних педагогів вважає: педагогічна рада функціонує</p>

	<p>систематично та ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.</p> <p>У закладі освіти затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Воно оприлюднено на офіційному сайті закладу. Положення чітке та функціональне, містить увесь необхідний інструментарій, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів.</p> <p>Керівник школи постійно вивчає потреби здобувачів освіти та працівників, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, готує і доводить до відома засновника і відділу освіти запити для реалізації потреб закладу.</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм .</p>	<p>Результати опитування показали, що більшість учасників освітнього процесу задоволена психологічним кліматом загальноосвітнього закладу. Середовище закладу освіти психологічно комфортне для всіх учасників навчального процесу. Педагогічний колектив школи працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.</p> <p>У закладі налагоджені освітні процеси на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується постійне і безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі): 98.5 % педагогів, 56 % здобувачів освіти, 79% батьків вважають керівництво закладу відкритим та доступним до спілкування. Дирекція закладу освіти постійно здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p>Під час опитування 46.2% батьків зазначили, що не зверталися до керівництва зі зверненнями, а ті ,хто звертався, відзначили, що керівництво позитивно вирішувало питання у зазначені терміни. 95.2% батьків повідомили, що найчастіше у разі виникнення проблемних ситуацій з дитиною звертаються до класного керівника.</p> <p>Інформація про освітню діяльність школи, передбачена ст. 30 Закону України « Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту, висвітлюється на сторінках соцмережі Facebook,Instagram</p>

	<p>, сайті засновника, інформаційних стендах.</p> <p>Значно активізовано роботу шкільного сайту під час карантину та у воєнний час: забезпечено оперативне, змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, інформація про онлайн-ресурси, інформація про он-лайн ресурси, своєчасно розміщуються новини та оголошення, наявні посилання на розклади уроків Всеукраїнської школи, забезпечено оперативне, змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, висвітлюються найкращі педагогічні та управлінські практики.</p> <p>Найбільше інформації щодо навчання та діяльності закладу батьки отримують від класного керівника у спільноті. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації.</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Формуючи кадровий склад закладу, керівництво враховує його специфіку. Штат закладу освіти сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджений засновником, складений керівником, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердж. Мін. Освіти і науки України від 06.12.2010 №1205 спитати в бухгалтерії</p> <p>Усі педагоги закладу освіти працюють за спеціальністю, про наявні вакансії дирекція систематично повідомляє УО ЛМР та публікує на сайті школи. Налагоджено тісну співпрацю з вузами з даного питання, зокрема ЛНУ ім.І.Франка.</p> <p>Дирекція за допомогою системи морального (Грамотами та Подяками ВО, УО ЛМР, Департаменту освіти та науки ЛОДА нагороджуються кращі працівники за високу результативність у роботі), та матеріального (щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, премії) заохочення мотивує педагогічних працівників до покращення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p> <p>Розроблений, затверджений та оприлюднений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>

	<p>На засіданнях педагогічної ради систематично розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Дирекція активно сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема постійно інформує педагогів про нові наявні курси при ЛОІППО, ЦПРПП, на різноманітних Інтернет-платформах тощо, проводить роз'яснювальну роботу про необхідність постійного підвищення кваліфікації.</p> <p>За результатами анкетування педагогічних працівників, більшість вважає, що у закладі створені найкращі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової і позачергової атестації.</p>
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю працівників та опитування учасників освітнього процесу. Суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, регулюються Законом України «Про освіту».</p> <p>Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується керівництвом закладу в процесі прийняття управлінських рішень. Проводяться усні бесіди, різні форми анкетування та опитування під час розробки навчального плану, формування його варіативної складової(формується з урахуванням особливостей школи, її профілів). Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо тематики гуртків та оформлення і дизайну приміщень.</p> <p>У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у житті школи. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу, а саме: при написанні таких проектів, як "Friendly school", проекту «Реконструкція та ремонт спортивного залу», у благодійній акції «Обійми для Марічки», «Корок життя»; в організації освітніх та виховних заходів. Дирекція закладу враховує думку та побажання учнів. Наприклад, увесь контент на сторінці школи в соцмережі</p>

Instagram здобувачі освіти створюють самі; ідею проєкту для "Friendly school" обирали з тих, які запропонували учні 9-10-х класів.

Дирекція підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час інтерв'ю з учасниками учнівського самоврядування було з'ясовано, що учні закладу освіти та члени самоврядування беруть участь у різноманітних шкільних та позашкільних заходах. З ініціативи учнівського самоврядування минулого навчального року у школі проведена акція "Монетки діткам", розважальні заходи "Школа має талант" та до Дня Валентина, квести з нагоди Дня туризму, Дня захисників та захисниць України, передача Вифлеємського вогню учням і учителям нашої школи тощо.

Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам та регулюється чинними нормативними документами. Режим враховує потреби учасників освітнього процесу. 81% батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу, проте враховуючи умови навчання в часі пандемії, змінено режим роботи школи, а саме: змінено час початку уроків, відповідно до вікових категорій (класів) . Тому є частина батьків (19%) , яких це не влаштовує.

Розклад навчальних занять укладений відповідно до освітньої програми, річного навчального плану та забезпечує розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Аналізуючи анкети батьків, слід зауважити, що деякі батьки не повністю задоволені розкладом дитини (2 дітей у сім'ї вимушені ходити в різний час до школи – це для батьків незручності). У закладі освіти використовуються такі форми організації освітнього процесу: змішане навчання, навчання з використанням дистанційних технологій, екстернат.

Оскільки індивідуальний підхід до кожної дитини є ядром нової концепції персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, мотивації і можливостей, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів у разі необхідності(індивідуальне навчання, екстернат) , проте потрібно розробити

	індивідуальний план роботи з обдарованими дітьми закладу освіти.
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</p>	<p>Дирекція закладу освіти відповідно до своїх повноважень проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності(розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти). Академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності.</p> <p>За результатами опитування частина здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Проте 30.8% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації (особливо в умовах дистанційного навчання) проводяться нерегулярно.</p> <p>У річному плані роботи закладу заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу.</p> <p>У закладі освіти проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p>

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.2.	Високий рівень.
4.3.	Високий рівень.
4.4	Достатній рівень, що вимагає покращення.
4.5	Достатній рівень, що вимагає покращення.
За напрямом 4: Рівень, що вимагає покращення	
Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
4.1.	Керівнику закладу освіти:
4.2.	- забезпечити подання на затвердження засновникові Стратегії
4.3.	розвитку школи;
4.4.	- розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити
4.5.	на офіційному сайті закладу;
	- складаючи режим роботи школи, враховувати пропозиції
	батьківського самоврядування;
	- розробляти та реалізовувати індивідуальну траєкторію роботи з
	обдарованими дітьми;
	- популяризувати норми академічної доброчесності та сприяти їх
	дотриманню здобувачами освіти .

