

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 348р  
від „19<sup>М</sup> 6” 2017 р.  
В.о. начальника управління освіти  
департаменту гуманітарної політики  
Львівської міської ради

З. Довганик



## **СТАТУТ**

**середньої загальноосвітньої школи № 90**

**м. Львова  
(нова редакція)**

### **ПОГОДЖЕНО**

**Відділ освіти Сихівського та  
Личаківського районів управління  
освіти департаменту гуманітарної  
політики Львівської міської ради**

**Начальник відділу освіти  
З.Хонько**

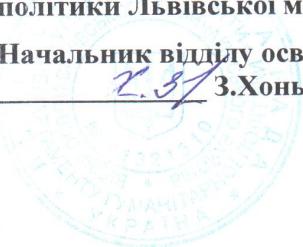
### **УХВАЛЕНО**

**Загальні збори колективу**

**Голова зборів**

**Т.Скабара**

**Протокол №5  
від 23 червня 2017р.**



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Середня загальноосвітня школа № 90 м. Львова (надалі школа) здійснює свою діяльність відповідно до рішення Галицької районної ради народних депутатів № 194 від 26.05.1994 р.
- 1.2. Юридична адреса школи:

**79066, м. Львів, вул. Б. Антоненка-Давидовича, 2,**  
**тел. 222-34-84, 222-34-83, 221-89-02, 221-89-06,**  
скорочена назва школи: **СЗШ № 90.**
- 1.3. Школа є юридичною особою, що має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код; має поточні та може мати інші рахунки в установах банків.
- 1.4. Засновник школи - Львівська міська рада, уповноважений орган - управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі управління освіти), яке делегує повноваження управління відділу освіти Сихівського та Личаківського районів департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі відділ освіти) згідно з рішенням Львівської міської ради „Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”.
- 1.5. Головною метою школи є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.6. Головними завданнями школи є:
  - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
  - виховання громадянина України;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - створення умов для різnobічного розвитку дитини шкільного віку;
  - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
  - створення умов для здобуття учнями загальної середньої освіти в обсягах державних стандартів, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;
  - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів, форм навчання та виховання.
- 1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням „Про загальноосвітній навчальний заклад”, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
- 1.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
- 1.9. Школа несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
  - безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

- наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.
- 1.10. У школі визначена українська мова навчання і запроваджено вивчення англійської, мови, німецької мови, допрофільне (8-9-ті класи) та профільне (10-11-ті класи). У школі за бажанням батьків, учнів, згідно з рішенням ради школи та відділу освіти, може бути запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів.
- 1.11. Школа має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
  - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти;
  - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
  - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
  - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
  - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
  - встановлювати форму одягу для учнів;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
  - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, одержані від господарської та іншої діяльності, у порядку, визначеному законодавством України, спрямовувати їх на зміцнення матеріально-технічної бази, ремонт та будівництво приміщень, що використовуються в навчально - виховному процесі або сприяють його організації;
  - надавати платні освітні послуги згідно з чинним законодавством.
- 1.12. У школі створюються та функціонують:
- методична рада;
  - методичні об'єднання (комісії) учителів-предметників;
  - методичні об'єднання (комісії) класних керівників;
  - творчі групи вчителів;
  - учнівські та вчительські громадські організації;
  - клуби, гуртки та секції за інтересами.
- 1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються комунальною 4-ю міською поліклінікою м. Львова.
- 1.14. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

## ІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Школа планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів роботи.
- У річному плані відображаються найголовніші питання роботи школи; у перспективному плані, що розробляється на 5 років, визначаються перспективи розвитку школи.
- План роботи затверджується Радою школи.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий

навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством науки і освіти України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профільного навчання.

Робочий навчальний план школи погоджується радою школи, затверджується відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Школа здійснює навчально-виховний процес за 5-денною формою навчання, працює в одну зміну.

2.5. Зарахування учнів до школи здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. Для учнів 1-4 класів, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року за семестрами та тривалість навчального тижня встановлюється школою у межах часу передбаченого навчальним планом та за погодженням відділом освіти.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року, включаючи проведення навчальних екскурсій, навчальної практики, підсумкового оцінювання і Державної підсумкової атестації учнів. Навчальний рік поділяється на семestri.

2.8. Забороняється відволікати учнів від навчальних занять на інші види діяльності (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відділом освіти, з урахуванням місцевих умов, запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах - 35 хвилин; у других-четвертих - 40 хвилин; у п'ятих-одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом, уроків, складається на кожен семestr відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується радою школи та директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, фахультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому -

словесна характеристика знань учнів у навчанні або оцінювання в балах ( відповідно до ухвали педради).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семestri, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступних класів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки.

2.16. Учням, які закінчили певний ступінь школи, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні школи - атестат про повну загальну середню освіту.

2.17. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми заохочення: грамоти, подяки, дипломи, цінні подарунки, грошові винагороди.

### **III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичні психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки та особи, що їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних заняттів;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповідною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань: брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально - виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилия, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
  - дотримуватись правил особистої гігієни.
- 3.5. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.
- 3.7. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
  - самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
  - проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
  - виявлення педагогічної ініціативи;
  - позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного знання;
  - участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;
  - матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
  - відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
  - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
  - сприяти зростанню іміджу школи;
  - настановленням і особистим прикладом утримувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
  - виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
  - готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
  - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютону;
  - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
  - виконувати накази і розпорядження директора школи, заступників директора, органів управління освітою;
  - брати участь у роботі педагогічної ради.
- 3.9. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і.

науки України.

- 3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають змінам у посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
  - звертатись до органів управління освітою, керівника школи та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
  - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.
- 3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
  - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
  - своєчасно повідомляти про причини відсутності дитини у школі.
- 3.13. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у школі;
  - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
  - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпечення школи;
  - проводити консультації педагогічних працівників;
  - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.14. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту школи, виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

- 4.1. Управління школою здійснює засновник, управління освіти та відділ освіти.

Безпосереднє керівництво здійснює директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор школи призначається управлінням освіти за поданням відділу освіти.

Заступники директора та педагогічні працівники призначаються та звільняються відділом освіти за поданням директора школи з дотриманням чинного законодавства.

- 4.2. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи - зборами трудового колективу;
- учнів школи другого-третього ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи - 30 осіб, учнів - 30 осіб, батьків і представників громадськості - 30 осіб. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова Ради школи, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше двох третіх їх загальної кількості, директор школи, відділ освіти.

Загальні збори (конференція):

- обирають Раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови Ради школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи.

**4.3.** У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада школи.

**4.3.1.** Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та уドосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- розширення колегіальних форм управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

**4.3.2.** Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

**4.3.3.** До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді її загальна кількість визначається загальними зборами (конференцією) школи.

Рішення про дострокове припинення роботи, члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

**4.3.4.** Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту школи, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи.

#### **4.3.5. Очолює Раду школи голова, який обирається із складу ради.**

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### **4.3.6. Рада школи:**

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;
- затверджує режим роботи школи;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрутувуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добroчинних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою

пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально - виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

**4.4.** При школі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи загальної освіти.

**4.5.** Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів та захищє їх від будь-яких форм фізичного або психічного насилиства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- організовує харчування і контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та

застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти, органами державної виконавчої влади.

**4.6.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України, директором школи і погоджується з профспілковим комітетом школи та відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**4.7.** У школі створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи.

**4.8.** Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи школи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи.

**4.9.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

**4.10.** У школі щороку обираються та функціонують батьківські комітети класів відповідно до Положення про батьківський комітет.

**4.11.** У школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

**5.1.** Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображене у балансі школи.

**5.2.** Майно школи належить їй на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, статуту школи та укладених нею договорів.

**5.3.** Школа, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

**5.4.** Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи- проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**5.5.** Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також актового, спортивного залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні тощо.

**5.6.** Відповідно до ухвали 4-ї сесії 5-го скликання Львівської міської ради від 25.01.2007 року № 519 школа має земельну ділянку площею 0,2414 га і закріплена територію площею 2,0983 га.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1.** Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.
- 6.2.** Джерелами формування кошторису є:
  - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
  - кошти, отримані за надання платних послуг;
  - доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- 6.3.** Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.4.** Бухгалтерський облік у школі за рішенням засновника здійснюється самостійно. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством та нормативно-правовими актами.
- 6.5.** Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.
- 6.6.** Всі доходи навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності визначених Статутом.
- 6.7.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників організацій, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1.** Школа, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський або педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2.** Школа має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1.** Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2.** Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, відділ освіти.
- 8.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одногого разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4.** У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться її засновником відповідно до чинного законодавства України.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає засновник.

Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі ліквідації школи її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації, відповідно до виду або заражовані до доходу бюджету.

В Статуті середньої загальноосвітньої школи № 90 м. Львова (нова редакція) прошнуровано і пронумеровано 14 сторінок.

